ДОПОЛНЕНИЕ К ОСНОВНОМУ ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

Компания АЛМАХ ВОРК- Холдинг, в лице генерального директора Полещука Даниила Михайловича (далее Работодатель) и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) ( далее Работник), являющийся гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Работодатель принимает Работника на работу в компанию АЛМАКС ВОРК-Холдинг, Чешская Республика и заключает с ним Трудовой договор.
2. Трудовой договор заключается на определенный срок.
3. **Работник обязуется:**

* Заключить с компанией Алмакс Ворк-Холдинг Трудовой договор, соответствующий законодательству Чешской Республики.
* Внести доплату компании Алмакс Ворк-Холдинг за оформление необходимых комплектов документов и разрешений на предоставление права работать на территории Чешской Республики от Работодателя. Стоимость доплаты составляет 1500 чешских крон при оформлении документов на краткосрочные работы или 5000 чешских крон, при оформлении трудовой карты. Доплата производится либо Работником самостоятельно, представителю компании Алмакс Ворк- Холдинг после фактического приезда для выполнения работ по Трудовому договору, либо заранее, представителем Работника.
* Добросовестно трудиться в соответствии с законодательством Чешской Республики и условиями Трудового договора.
* Обеспечить себя местом проживания на весь срок действия визы. При предоставлении места проживания компанией Алмакс Ворк-Холдинг, своевременно оплачивать компании Алмак Ворк-Холдинг аренду места проживания в общежитии, за каждый полный календарный месяц вперед, либо, по договоренности с руководством компании Алмакс Ворк Холдинг, путем удержания из заработной платы работника.
* При необходимости предоставить медицинскую справку о прохождении первоначального медицинского осмотра и результаты флюорографии. В случае непредоставления данных документов, компания Алмакс Ворк-Холдинг окажет помощь в прохождении данной услуги и оставляет за собой право удержать с выплаты следующие суммы, а именно:
* Медицинский осмотр – 500-1000 крон (в зависимости от предприятия)
* Флюорография (RTG) - 250 крон
* Приобрести спец одежду. В случае, предоставленния работодателем спец одежды, обуви и иных средств защиты, необходимых для выполнения трудовой деятельности - стоимость будет удержана из заработной платы (цена зависит от предприятия).
* Работник обязуется соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, иных документов, регламентирующих вопросы дисциплины труда.
* Выполнять письменные и устные приказы (распоряжения) Работодателя, не противоречащие законодательству и локальным нормативным актам.
* Бережно относиться к имуществу Работодателя.
* Соблюдать законодательство Чешской Республики.
* Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности.
* Исполнять другие обязанности, вытекающие из законодательства и локальных нормативных актов.

1. **Работник имеет право:**

* На гарантированный, своевременный и полный расчет по заработной плате, на отдых в соответствии с законодательством ЧР, невмешательство в частную жизнь и уважение личного достоинства.
* Направлять жалобы и претензии относительно качества и условия жилья владельцу общежития, по месту фактического проживания.
* Получать от Работодателя информацию о особенностях и условиях работы и жизни, социального обеспечения, о жилищных условиях, условиях питания в производственных столовых, оплате труда, удержания сумм из заработной платы, затратах на проезд, а также о требованиях, которые должны выполняться Работником.

1. **Работодатель обязуется:**

* Оформить необходимый комплект документов Работнику для получения рабочей визы или трудовой карты для работы в компании Алмакс Ворк-Холдинг в Чешской Республике.
* Зарегистрировать Работника на период работы по Трудовому договору в официальных органах Чешской Республики.
* Оплачивать Работнику медицинское и социальное страхование.
* В случае необходимости, предоставить Работнику место проживания в общежитии, по предварительно оговоренной стоимости аренды места за календарный месяц. За условия предоставляемого места в общежитии, компания Алмакс Ворк-Холдинг ответственность не несет.
* Предоставить Работнику рабочую одежду, обувь и иные средства защиты.
* Организовать и рационально использовать труд Работника.
* Выдавать Работнику заработную плату в сроки и в размерах, установленных Трудовым договором, локальными актами и законодательством Чешской Республики.
* Неполученные денежные средства Работника перечислить, по его заявлению, в страну по месту жительства посредством систем денежных переводов в течении первой недели, после основных выплат заработных плат в офисе компании в г. Пльзень.
* Осведомить Работника о технике безопасности труда на производственном месте Работника.
* Информировать Работника об особенностях и условиях работы и жизни, социального обеспечения, оплате труда, удержания сумм из заработной платы, налогах, затратах на проезд, о жилищных условиях, условиях питания в производственных столовых, а также о требованиях, которые должны выполняться Работником.
* Исполнять другие обязанности, вытекающие из Трудового договора, настоящего Соглашения и актов законодательства.

1. **Работодатель имеет право:**

* Расторгнуть Трудовой договор в порядке и по основаниям, установленным законодательством.
* Поощрять Работника. Применение Работодателем мер поощрения зависит от качественного выполнения Работником трудовых обязанностей и от соблюдения Работником правил внутреннего трудового распорядка.
* Требовать от Работника выполнения трудовых обязанностей и правил внутреннего трудового распорядка. За невыполнение данного пункта применяются штрафные санкции.

1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр Соглашения хранится у Работника, другой - у Работодателя.
2. **Адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| АЛМАКС ВОРК-Холдинг,  Генеральный директор  Полещук Даниил Михайлович  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  МП | Работник : ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |